

Số: /KH-UBND

Cao Minh, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật
trên địa bàn xã Cao Minh năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 20 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2026. Ủy ban nhân dân xã Cao Minh ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu của Chính phủ và các cơ quan liên quan được Quốc hội giao tại khoản 3.7 Điều 3 Nghị quyết số 244/2025/QH15 ngày 13/11/2025 của Quốc hội khóa XV về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

b) Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện các quy định của Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật (sau đây gọi chung là Nghị định số 80/2025/NĐ-CP).

c) Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã để kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

a) Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

b) Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

c) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị trong việc triển khai thực hiện công việc được giao.

d) Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, các cơ quan, đơn vị

có liên quan; huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức, cá nhân về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

đ) Việc thực hiện kế hoạch bảo đảm triển khai đúng tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

II. NỘI DUNG THEO DÕI VIỆC THI HÀNH VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT ĐỐI VỚI LĨNH VỰC TRỌNG TÂM, LIÊN NGÀNH

1. Lĩnh vực, phạm vi, đối tượng theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật;

*Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực:
Quản lý đất đai*

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý, sử dụng đất đai; trình tự, thủ tục cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; công tác xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025 - 2026.

- Đối tượng theo dõi: Phòng Kinh tế, các đơn vị có liên quan trên địa bàn xã.

2. Các hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Rà soát, xây dựng danh mục các văn bản quy phạm pháp luật phục vụ theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các Phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã rà soát, xây dựng danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm do chính quyền địa phương ban hành.

- Thời gian thực hiện: Quý I, II năm 2026.

- Sản phẩm: Danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm được ban hành.

b) Kiểm tra, điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm

- Cơ quan thực hiện:

+ Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

+ Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Kiểm tra đơn vị: Phòng Kinh tế.

- Điều tra, khảo sát tại các Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Hình thức kiểm tra, điều tra, khảo sát: trực tiếp hoặc các hình thức khác phù hợp với điều kiện thực tiễn.

- Thời gian thực hiện:
- + Thực hiện điều tra, khảo sát: Quý II, III năm 2026.
- + Thực hiện kiểm tra: Quý III, IV năm 2026.
- Sản phẩm: Kết luận kiểm tra; báo cáo kết quả điều tra, khảo sát.

c) Xử lý kết quả kiểm tra, điều tra, khảo sát về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian tổ chức: Quý III, IV năm 2026.
- Sản phẩm: Công văn, báo cáo, ..

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND xã: Căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này chủ động, tích cực triển khai thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND: Chủ trì, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; kịp thời phát hiện vướng mắc, bất cập, vấn đề mới phát sinh để kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc điều chỉnh cho phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Cao Minh năm 2026, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (Báo cáo);
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ma Văn Tuấn